Doplnění údajů o zaměstnancích–cizincích v REGZEC

Vážený zaměstnavateli,

v rámci snahy o zkvalitnění dat z oblasti zaměstnávání cizinců jsme implementovali technické řešení, které při podání měsíčního hlášení zaměstnavatele provede kontroly úplnosti údajů zadaných prostřednictvím REGZEC u tohoto zaměstnance. Kontroly se vztahují pouze na hlášení zaměstnanců–cizinců; údajů o občanech České republiky se netýkají.

Pokud jste v rámci ***Protokolu o kompletnosti*** *obdrželi informaci, že některému z Vámi hlášených zaměstnanců, kteří nemají české státní občanství, nebyly v rámci registrace zaměstnance (REGZEC) dohlášeny všechny potřebné údaje požadované zákonem pro oblast zaměstnávání cizinců, prosíme o jejich dohlášení.*

Zkontrolujte proto prosím zaměstnance uvedené v ***Protokolu o kompletnosti*** *a prostřednictvím akce A3 doplňte chybějící údaje. U každého zaměstnance postupujte podle toho, zda má občanství ČR, volný přístup na trh práce, nebo pracovní oprávnění*

Do doby doplnění údajů v REGZEC se bude při podávání měsíčního hlášení u těchto zaměstnanců zobrazovat upozornění na chybějící údaje.

V případě, že zaměstnanec má více pracovněprávních vztahů, je třeba vyplnit požadované údaje pro všechny tyto vztahy.

Děkujeme za Vaši snahu o zajištění správnosti a úplnosti Vámi uváděných údajů.

Tým JMHZ

Jak se mohlo stát, že některé údaje u zaměstnanců–cizinců chybí?

Při spuštění JMHZ zaměstnavatelé doplňovali chybějící údaje o zaměstnancích–cizincích prostřednictvím akce A3 „Registrace zaměstnance – změna údajů zaměstnance“, kdy nebyly implementovány všechny logické kontroly (s cílem nezvyšovat již tak vysokou zátěž pracovníků). Proto mohly zůstat některé povinné údaje nedohlášeny nebo zaměstnavatel údaje v REGZEC dosud vůbec nedoplnil.

Postup zaměstnavatele

Zaměstnavatel postupuje v tomto případě stejně jako doposud, tedy prostřednictvím akce A3 „Registrace zaměstnance - Změna údajů zaměstnance“. Zde dohlásí všechny relevantní atributy. Podrobný popis povinných atributů je uveden níže, a to v závislosti na

tom, zda hlášený zaměstnanec má volný přístup na trh práce. Podle tohoto kritéria může nastat jedna ze tří následujících situací:

1) **Hlášený zaměstnanec má občanství ČR**

V tomto případě, bez ohledu na fakt, zda má zaměstnanec i nějaké jiné občanství, se **hlášení atributů vztažených k zahraniční zaměstnanosti neprovádí.** Jedinou výjimkou je případ, kdy hlásíte právě nabytí občanství ČR u daného pracovníka.

V případě, že jste v ***Protokolu o kompletnosti*** obdrželi informaci o chybějících datech zaměstnance, který má státní příslušnost ČR, je pravděpodobně problém v tom, že jste nevyplnili u tohoto pracovníka položku Státní příslušnost.

Položka	Vysvětlení
10067 Státní příslušnost	*Uveďte státní příslušnost (má-li ČR, pak uveďte ČR).* **Pokud má osoba více občanství:** 1. vyberte **Českou republiku**, pokud je jedním z občanství, 2. jinak vyberte **jiný stát EHP**, 3. pokud osoba nemá občanství ČR ani státu EHP, ale má občanství některého ze států uvedených v **nařízení vlády č. 158/2024 Sb.**, vyberte tento stát, 4. pokud nemá občanství žádného z výše uvedených států s volným přístupem na trh práce v ČR a má více státních občanství, **vyberte stát dle svého uvážení**.

2) **Hlášený zaměstnanec nemá občanství ČR, má ale volný přístup na trh práce**

V případě, že zaměstnanec–cizinec má volný přístup na trh práce v ČR, doplňte všechny tyto následující údaje:

Položka	Vysvětlení
10067 *Státní příslušnost*	*Uveďte státní příslušnost (má-li ČR, pak uveďte ČR).* **Pokud má osoba více občanství:** 1. vyberte **Českou republiku**, pokud je jedním z občanství, 2. jinak vyberte **jiný stát EHP**, 3. pokud osoba nemá občanství ČR ani státu EHP, ale má občanství některého ze států uvedených v **nařízení vlády č. 158/2024 Sb.**, vyberte tento stát,

	4. pokud nemá občanství žádného z výše uvedených států s volným přístupem na trh práce v ČR a má více státních občanství, **vyberte stát dle svého uvážení**.
10414 *Volný přístup na trh práce*	V případě, že zaměstnanec–cizinec má volný přístup, *zadejte v položce 10414 "Volný přístup na trh práce" = „A"*.
10069 *Typ dokladu*	Uveďte typ dokladu, kterým zaměstnanec–cizinec prokazuje svou totožnost, podle následujícího číselníku: • I – Průkaz totožnosti: občanský průkaz občana EU. • P – Pas: cestovní pas občana EU nebo třetí země. • O – Ostatní: použije se v případě, kdy cizinec nemá k dispozici platný cestovní pas ani průkaz totožnosti. Údaje o dokladu se v takovém případě vyplní podle povolení k pobytu, na jehož základě cizinec pobývá na území ČR. Použití hodnoty „O – Ostatní" představuje pouze dočasné řešení do doby, než bude cizinci vydán nový platný cestovní doklad. Po jeho vydání je zaměstnavatel povinen příslušné údaje aktualizovat.
10070 *Číslo dokladu*	Uveďte číslo dokladu, který jste uvedli v položce „Typ dokladu".
10071 *Orgán, který vydal doklad v zahraničí*	Uveďte název zahraničního orgánu, který cestovní doklad vydal. Pokud není v dokladu název vydávajícího orgánu, uveďte název státu, který doklad vydal.
10072 *kód státu, který doklady vydal*	Uveďte stát, který doklad vydal.
10526 *Předpokládané/á místo/a výkonu práce*	V případě zaměstnance–cizince je třeba předpokládané místo výkonu práce uvést. Pokud je shodné se sídlem zaměstnavatele, stačí do pole uvést „shodné se sídlem zaměstnavatele".
10527 *Místo výkonu práce uvedené v pracovní smlouvě zaměstnance*	Atributy 10527,10528,10529 udávají místo výkonu práce dle pracovní smlouvy. Uveďte prosím Místo výkonu práce uvedené v pracovní smlouvě zaměstnance, Název obce (spojeno s atributem 10527) i Kód obce (spojeno s atributem 10527).
10528 *Název obce*	
10529 *Kód obce*	

10234 *Profese*	Zadává se profese podle číselníku CZ ISCO, **přičemž je třeba zadat profesi na 5 číslic.**
10091 *Nejvyšší dosažené vzdělání*	Uveďte hodnotu dle číselníku CIS Kategorie dosaženého vzdělání.
10248 *Vzdělání požadované pro výkon profese*	Uveďte hodnotu dle číselníku CIS Kategorie dosaženého vzdělání.
10249 *Postavení v zaměstnání*	Uveďte hodnotu dle číselníku CIS Klasif. postavení v zaměstnání.
10105 *Důvod pro volný přístup na trh práce*	Uveďte hodnotu dle číselníku CIS Důvod pro volný přístup na trh práce.

Pokud má zaměstnanec–cizinec volný přístup na trh práce, další atributy (10106,10107, 10108,10109,10110) se již nevyplňují!

3) **Hlášený zaměstnanec nemá občanství ČR ani volný přístup na trh práce**

V případě, že zaměstnanec–cizinec nemá volný přístup na trh práce v ČR, doplňte všechny tyto následující údaje:

Položka	**Vysvětlení**
10067 *Státní příslušnost*	*Uveďte státní příslušnost (má-li ČR, pak uveďte ČR).* **Pokud má osoba více občanství:** 1. vyberte **Českou republiku**, pokud je jedním z občanství, 2. jinak vyberte **jiný stát EHP**, 3. pokud osoba nemá občanství ČR ani státu EHP, ale má občanství některého ze států uvedených v **nařízení vlády č. 158/2024 Sb.**, vyberte tento stát, 4. pokud nemá občanství žádného z výše uvedených států s volným přístupem na trh práce v ČR a má více státních občanství, **vyberte stát dle svého uvážení**.
10414 *Volný přístup na trh práce*	V případě, že zaměstnanec–cizinec nemá volný přístup, *zadejte v položce 10414 "Volný přístup na trh práce" = „N".*
10069 *Typ dokladu*	Uveďte typ dokladu, kterým zaměstnanec–cizinec prokazuje svou totožnost, podle následujícího číselníku:

	• I – Průkaz totožnosti: občanský průkaz občana EU. • P – Pas: cestovní pas občana EU nebo třetí země. • O – Ostatní: použije se v případě, kdy cizinec nemá k dispozici platný cestovní pas ani průkaz totožnosti. Údaje o dokladu se v takovém případě vyplní podle povolení k pobytu, na jehož základě cizinec pobývá na území ČR. Použití hodnoty „O – Ostatní“ představuje pouze dočasné řešení do doby, než bude cizinci vydán nový platný cestovní doklad. Po jeho vydání je zaměstnavatel povinen příslušné údaje aktualizovat.
10070 *Číslo dokladu*	Uveďte číslo dokladu, který jste uvedli v položce „Typ dokladu“.
10071 *Orgán, který vydal doklad v zahraničí*	Uveďte název zahraničního orgánu, který cestovní doklad vydal. Pokud není v dokladu název vydávajícího orgánu, uveďte název státu, který doklad vydal.
10072 *kód státu, který doklady vydal*	Uveďte stát, který doklad vydal.
10526 *Předpokládané/á místo/a v ýkonu práce*	V případě zaměstnance–cizince je třeba předpokládané místo výkonu práce uvést. Pokud je shodné se sídlem zaměstnavatele, stačí do pole uvést „shodné se sídlem zaměstnavatele“.
10527 *Místo výkonu práce uvedené v pracovní smlouvě zaměstnance*	Atributy 10527,10528,10529 udávají místo výkonu práce dle pracovní smlouvy. Uveďte prosím Místo výkonu práce uvedené v pracovní smlouvě zaměstnance, Název obce (spojeno s atributem 10527) i Kód obce (spojeno s atributem 10527).
10528 *Název obce*	
10529 *Kód obce*	
10234 *Profese*	Zadává se profese podle číselníku CZ ISCO, **přičemž je třeba zadat profesi na 5 číslic.**
10091 *Nejvyšší dosažené vzdělání*	Uveďte hodnotu dle číselníku CIS Kategorie dosaženého vzdělání.

10248 *Vzdělání požadované pro výkon profese*	Uveďte hodnotu dle číselníku CIS Kategorie dosaženého vzdělání.
10249 *Postavení v zaměstnání*	Uveďte hodnotu dle číselníku CIS Klasif. postavení v zaměstnání.
10106 *Druh pracovního oprávnění*	Vyberte pro zaměstnance bez volného přístupu na trh práce druh oprávnění, na základě kterého může legálně pracovat v ČR (Povolení k zaměstnání, Zaměstnanecká karta, Karta vnitropodnikově převedeného zaměstnance, Modrá karta).
10107 *Vydala Krajská pobočka ÚP ČR*	V případě, že cizinec bez volného přístupu na trh práce v ČR zde pracuje na základě „Povolení k zaměstnání“ uveďte Krajskou pobočku ÚP, která „Povolení k zaměstnání“ vydala.
10108 *Identifikátor pracovního oprávnění*	Uveďte číslo pracovního oprávnění (číslo jednací vydaného povolení k zaměstnání, (např. KLA-123/2021, Zaměstnanecké karty, Karty vnitropodnikově převedeného zaměstnance, Modré karty). Pokud pracovní oprávnění (typicky zaměstnanecká karta) ještě nebylo vydáno, uveďte číslo volného pracovního místa, na které bylo oprávnění vydáno. Po obdržení pracovního oprávnění je nutné údaj aktualizovat.
10109 *Trvání oprávnění od*	Uveďte datum, od kterého je pracovní oprávnění uvedené v položce 10108 platné. Pokud oprávnění ještě nebylo vydáno, ale cizinec je již oprávněn vstupovat na trh práce (týká se držitelů zaměstnaneckých karet), uvede se datum podání registrace. Po vydání oprávnění je nutné správný údaj doplnit.
10110 *Trvání oprávnění do*	Uveďte datum, do kterého je pracovní oprávnění platné. Pokud pracovní oprávnění ještě nebylo vydáno (týká se zaměstnaneckých karet), uveďte datum předpokládaného skončení pracovněprávního vztahu. Po vydání pracovního oprávnění je nutné údaj aktualizovat.